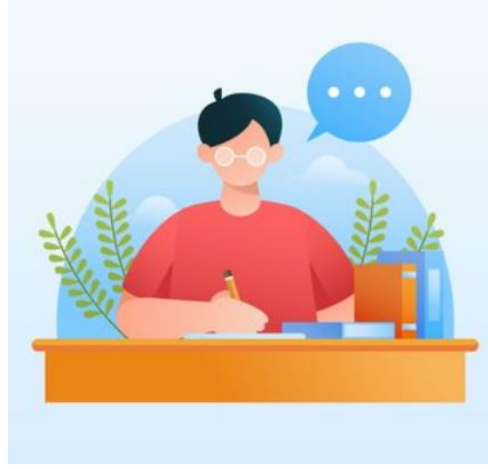




MARMARA
ÜNİVERSİTESİ



Bilimsel Araştırma ve Sunum Teknikleri

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme
Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

- Üniversitelerde öğrenim görmekte olan **lisans öğrencilerini**, projeler yoluyla **araştırma yapmaya teşvik etmek**; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde **proje hazırlama kültürü kazandırmaktır**. Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak üniversite öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.
- **Başvuru Dönemleri**

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2023/1 Dönemi	26/04/2023	02/06/2023	29/09/2023
2023/2 Dönemi	29/09/2023	14/11/2023	Mart 2024

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)

- Proje konusu, **“Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)”** kapsamında olmalıdır.



BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)



<http://www.surdurulebilirkalkinma.gov.tr/>

25 Eylül 2015'te Dünya devletleri 2030 yılına dek hayata geçirilmek üzere 17 Hedef ve 169 alt hedeften oluşan Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ni kabul etti.

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

1

Yoksulluğa Son

Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek



- Yoksulluğun ortadan kaldırılmasına yönelik eylemler
- Zirai ilaçlamada robotik teknolojilerin kullanımı. Bu sayede gıda ürün rekoltesinin arttırmaya yönelik teknik projeler
- Kirli su veya deniz suyunu arıtarak kullanımını sağlayan ve temel hizmetlere erişimi kolaylaştıran bir proje.
- Biyogaz ile elektrik üretiminin araştırılması. Kırsal kesimlerde biyogazın kullanımı ile ilgili fizibilite çalışması.

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

2

Açlığa Son

Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek



- Örneğin bitkilerin, iklim değişikliğine, aşırı hava koşullarına, kuraklığa, sellere ve diğer felaketlere uyum sağlama kapasitesini arttırımına yönelik proje.
- Kümes hayvanlarının sensörlerle takibi ve yumurta sayısı-kalitesine arttırımına yönelik çalışmalar
- Gıdaların daha uzun süre korunmasına yönelik IoT tabanlı veri takip sistemleri ile uygun şartların hazırlanması. Bu alanda farklı malzeme türleri üzerine yapılan çalışmalar vb.

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

3

Sağlık ve Kaliteli Yaşam

Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak



- Trafik kazalarından kaynaklanan küresel ölümlerin azaltılmasına yönelik süreç yönetimi veya dijital çözüm önerileri.
- Hava-toprak ve sudaki zararlı bileşenlerin ölçülmesi ve azaltılmasına yönelik proje fikirleri
- Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede sensör teknolojilerinin kullanımı. Akıllı maske vb.

Nitelikli Eğitim

Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek



- Yüz yüze veya Uzaktan eğitim kalitesini arttıracak teknolojik araçların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar
- Kaliteli teknik eğitimin sağlanması için uygun yöntem ve araçların incelenmesi gerekli araştırmaların yapılması
- Sürdürülebilir eğitim için bilgi ve iletişim teknolojileri vb.

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

5

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek



- Okuma yazması olmayan kadınların eğitim alması için eğitim platformu oluşturmak
- Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet/tacizlerin önüne geçmek için bilgi iletişim teknolojileri kullanımı

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

6

Temiz Su ve Sanitasyon

Herkes için erişilebilir su ve atık su hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak



- Kullanılmış bataryaların geri dönüşümünü kolaylaştıran proje
- Katı atık yönetiminde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Su kullanımını azaltacak akıllı valfler vb
- Yağmur suyu depolama ve kullanıma yönelik teknolojiler

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

7

Erişilebilir ve Temiz Enerji

Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak



- Yazları klima kullanımını azaltacak sistemler ve malzemeler
- Enerji verimliliği üzerine yapılan çalışmalar
- Enerji yönetim sistemleri
- Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımına yönelik projeler vb.

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

8

İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek



- Eğitim görmeyen gençlerin istihdamına yönelik yapılan eğitim çalışmaları
- Yerel ürünlerin satışı ve pazarlamasında bilgi ve iletişim teknolojilerin kullanımı

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

9

Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek



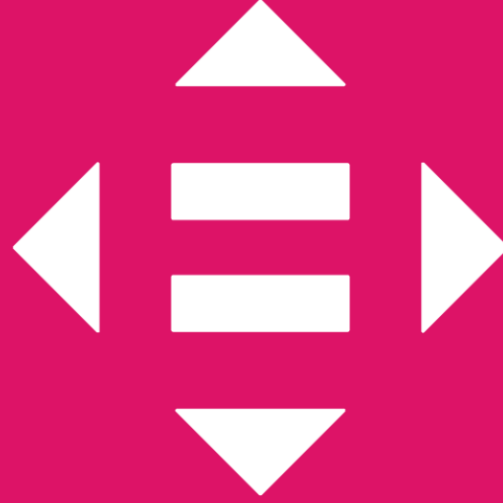
- İşletmelerde kaynakların (elektrik-hammadde vb.) daha verimli kullanımına yönelik çözüm önerileri
- İşletmelerde Ar-Ge kültürünü yaygınlaştırıcı faaliyetler
- İşletmelerde ürün kalitesini arttırmaya yönelik yapılan çalışmalar

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

10

Eşitsizliklerin Azaltılması

Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak



- Özellikle mali, ücret ve sosyal koruma politikalarının gelişimine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar
- Ayrımcılığa dayalı yasaların, politikaların ve uygulamaların ortadan kaldırılmasına yönelik projeler

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

11

Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak



- Hava kalitesinin arttırılmasına yönelik projeler
- Atık yönetimi üzerine projeler
- Akıllı şehirler kapsamında bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı çözüm önerileri
- Deprem öncesi ve sonrası riskleri azaltıcı teknolojik projeler

12

Sorumlu Üretim ve Tüketim

Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak



- Gıda soğuk zincirinin izlenmesi ve yönetilmesinde IoT teknolojilerinin kullanımına yönelik projeler
- Gıda atıklarının azaltılmasına yönelik projeler

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

13

İklim Eylemi

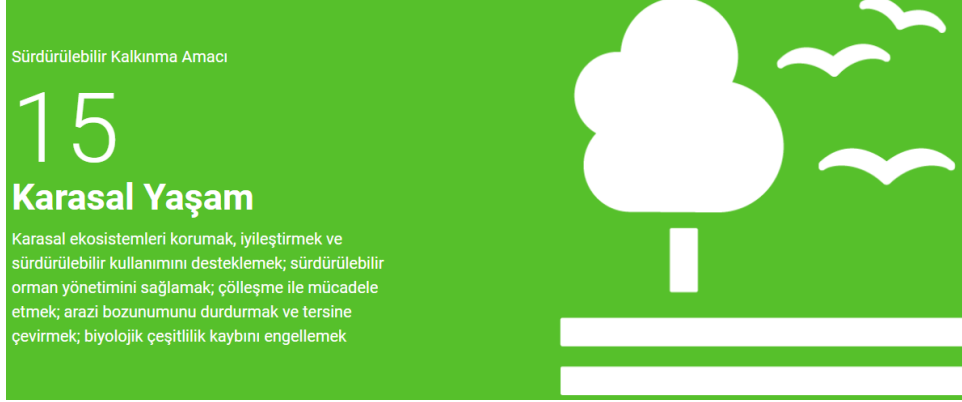
İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek



- İklim değişikliği etkilerini en aza indirecek bilgi ve teknoloji kullanımına yönelik çalışmalar
- Doğal afetlerde enerji kesintileri ve etkilerine karşı çözüm önerileri
- Su üstü modüler enerji adaları vb.



- Deniz kirliliğini önlemede bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik çalışmalar
- Sürdürülebilir balıkçılık için IoT tabanlı izleme sistemleri üzerine yönelik çalışmalar



- Tahrip edilmiş ormanların eski haline getirilmesine yönelik çalışmalarda elektrik-elektronik mühendisliği alan çalışmaları
- Orman yangınlarını önlemede bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Orman yangınlarını algılama ve uyarı sisteminde görüntü işleme tekniklerinin kullanıma yönelik çalışmalar

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

16

Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak



- Gençlerin suça yönelme eğilimlerinin araştırılması ve önlenmesine yönelik çalışmalar

Sürdürülebilir Kalkınma Amacı

17

Amaçlar için Ortaklıklar

Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak



- Afrika ülkelerinde yenilenebilir enerji potansiyelin araştırılması ve potansiyeli arttırıcı önlemler açısından ortak işbirliklerinin sağlanması
- Az gelişmiş ülkelerde, Özellikle bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar

Başvuru Koşulları

- Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi* görüyor olması,
- Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması**
- Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

*** Açıköğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.**

**** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.**

Başvuru Koşulları

- Programa, öğrenciler **bireysel veya takım halinde** başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda **öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü** olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. **Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.**



2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

- Üniversitelerde öğrenim görmekte olan önlisans ve lisans öğrencisinin/öğrencilerinin hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı giderleri için destek sağlanır. Kongre/konferans katılım, yayın ve patent, konaklama veya gündelik (yeme-içme) masraflar 2209 proje desteği bütçesine dahil edilemez.
- Başvurular internet üzerinden Tübitak Yönetim Bilgi Sistemine ait <https://tybs.tubitak.gov.tr> adresine yapılır.

Başvuru: <https://tybs.tubitak.gov.tr>

**TYBS**



ED ERKAN DURSUN

 Anasayfa

 Başvuru Yönetimi <

 Destek Yönetimi <

 >

TÜBİTAK YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

<

Ekim 2023

>

Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Hızlı İşlem Listesi

 Başvurularım

 Açık Çağrılar

 Onay İşlemleri

 Desteklerim

 MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

Başvuru: <https://tybs.tubitak.gov.tr>

**TYBS**

 Anasayfa

 Başvuru Yönetimi <

 Destek Yönetimi <

 > Destek > Açık Çağrılar

Açık Çağrılar 

Program Kodu ⬆	Program Adı ⬆	Çağrı Adı ⬆	Açıklama ⬆
2224-D	Yurt Dışındaki Bilimsel Eğitim Etkinliklerine Katılımı Destekleme Programı	2224-D 2023 1. Dönem Çağrısı	Bilgi Notu
2221	Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı	2023-5	Bilgi Notu
2216-B	TÜBİTAK-TWAS Postgraduate and Postdoctoral Fellowship Programmes	2023-1	Bilgi Notu

2209-A: Akademik Danışman Onayı

- Başvuru sahibinin sistem üzerinden son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri salt okunur şekilde, **akademik danışmanın** e-posta adresine “danışman onayına” gönderilir.



- Akademik danışman bu aşamada başvuru sahibinin sisteme girdiği bilgilerin doğru olduğunu, danışmanlığı kabul ettiğini, başvuru yapılan projenin değerlendirileceği bilimsel ve teknolojik alanın doğru olduğunu, bölüm olanaklarının yeterli olduğunu ve programın yükümlülüklerine uyacaklarını yine sistem üzerinden **taahhüt eder.**

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden **onaylaması halinde**, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden **onaylamayıp öğrenciye geri göndermesi halinde** sistem öğrencinin düzenleme yapıp, tekrar akademik danışmana onaya göndermesine imkan verir. Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.
- Bu süreçlerin takibi **proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.**
- Son başvuru tarihine kadar **başvuru sahibi ve akademik danışman tarafından onaylanmayan** başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

- Araştırma projeleri **en çok 12 aylık süre** ile desteklenir. Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok **bir yıl içinde projesini tamamlamak** zorundadır.
- 2022 yılından itibaren maksimum destek tutarı **6000 TL**'dir.
- Online başvuruda girişi yapılacak **IBAN numarası** mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.
- Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.
- Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.

Araştırma Önerisi Formu

- Başvuru formunun **Arial 9 yazı tipinde**, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve **ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi** beklenir (Alt sınır bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin **özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi** başlıkları üzerinden yapılacaktır.



Araştırma Önerisi Formu: Genel Bilgiler ve Özet

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Araştırma Önerisinin Başlığı:
Danışmanın Adı Soyadı:
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

ÖZET

Türkçe özetin araştırma önerisinin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

Özet En az 25, en fazla 450 kelime yazılmalıdır.
Anahtar Kelimeler: az az 3, en fazla 5 kelime yazılmalı ve kelimeler arasına virgül konulmalıdır.

Araştırma Önerisi Formu: Özgün Değer

1. ÖZGÜN DEĞER

1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

Araştırma önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken araştırma önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Önerilen çalışmanın araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Bilimsel değeri, **farklılığı** ve **yeniliği**, **hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği** ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi **özgün** katkılarda bulunacağı **literatüre atıf yapılarak açıklanır.**

Araştırma Önerisi Formu: Amaç ve Hedefler

1.2. Amaç ve Hedefler

Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Amacı ve hedefleri **açık**, **ölçülebilir**, **gerçekçi** ve **araştırma süresince ulaşılabilir** nitelikte olacak şekilde yazılır.

Araştırma Önerisi Formu: Yöntem

2. YÖNTEM

Araştırma önerisinde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımı, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Yöntem bölümünün araştırmanın **tasarımını**, **bağımlı** ve **bağımsız değişkenleri** ve **istatistiksel yöntemleri kapsamı** gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin **iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.**

Bağımlı ve Bağımsız Değişken

- **Bağımlı değişken**, araştırmacıyı **rahatsız** eden, **açıklanması** ve **mümkünse değiştirilmesi** istenen durumdur, yani **problemdir**.
- Örneğin, öğrenci başarısızlığı üzerine yapılan bir araştırmada öğrenci başarısı" (başarı ve başarısızlık ya da düzeyleri olarak) bağımlı değişkendir; **nedeni ve niçini** bilinmek istenen değişkendir.

Bağımlı ve Bağımsız Değişken

Bağımsız değişken, bağımlı değişkeni **etkilediği** (probleme neden olduğu) tahmin edilen ve **etkisinin öğrenilmek** istendiği değişkendir.

Örneğin, "öğrenci başarısı" bağımlı değişken ise, araştırmacı, öğrenci başarısını etkileyen değişkenleri bilmek isteyecektir; bunun için olası bağımsız değişkenleri tahmin etmeye çalışacaktır.

Bunlar, öğrencilerin zekâ düzeyi, çalışma alışkanlıkları, program, öğretici ve benzerleri olarak belirlenebilir. Bunlar, bu araştırma için, araştırmacının seçtiği bağımsız değişkenlerdir.

Araştırma Önerisi Formu: İş-Zaman Çizelgesi

3.1 İş- Zaman Çizelgesi

Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Araştırma Önerisi Formu: Risk Yönetimi



3.2 Risk Yönetimi

Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Projenin başarıyla tamamlanmasını (**zamanlaması, bütçesi veya performansı**) **engelleyici** faktörlere **risk** adı verilir.

Araştırma Önerisi Formu: Risk Yönetimi

Olasılık	Risk Yönetimi Önlemleri		
Yüksek	Önemli derecede risk yönetimine ihtiyaç duyulmaktadır	Riskler yönetilmeli ve gözetim altında tutulmalıdır	Geniş kapsamlı risk yönetimi gereklidir
Orta	Riskler gözetim altında olmak kaydıyla kabul edilebilir	Risk, yönetim faaliyetlerine degecek düzeydedir.	Risk Yönetimi faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.
Düşük	Riski kabul et	Riski kabul et, fakat riskleri gözlemler	Riski yönet ve gözlemler
Etki	Düşük	Orta	Yüksek

Araştırma Önerisi Formu: Araştırma Olanakları

3.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Araştırma Önerisi Formu: Yaygın Etki

4. YAYGIN ETKİ

Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda verilir.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-A programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir.

Araştırma Önerisi Formu: Bütçe Talep Çizelgesi

5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

NOT: Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile, TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.

Araştırma Önerisi Formu: Diğer Konular ve Ekler

6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerdendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

7. EKLER

EK-1: KAYNAKLAR

Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

- Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.
- ✓ Ön İnceleme
- ✓ Bilimsel Değerlendirme



Değerlendirme: Ön inceleme

- Ön inceleme aşamasında başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.
- Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formata göre hazırlanmamış, şablonda belirtilen minimum karakter sınırlamalarına uyulmamış veya Türkçe dilinde hazırlanmamış olan araştırma önerileri yüklenerek yapılan başvurular ön incelemede elenir

Değerlendirme: Bilimsel Değerlendirme

- Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.
- ✓ Araştırma önerisinin özgün değeri,
- ✓ Amaç ve hedefleri,
- ✓ Yöntem,
- ✓ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- ✓ Yaygın etki.

Değerlendirme

- Değerlendirme yalnızca **sisteme yüklenen belgeler üzerinden** yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.
- Özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırmak ve bilimsel araştırmalara katılımını teşvik etmek amacıyla, başvuru esnasında proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olduğu “Engelli Sağlık Raporu” ile beyan edilen başvurular için değerlendirme aşamasında önceliklendirme yapılabilir
- Sonuçlar **<https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm>** adresinden duyurulur.
- Destek kararı sonrası destek miktarı, **proje yürütücüsü adına açılmış banka hesabına yatırılır.**

Desteye İlişkin Hükümler

- Proje/desteğin **başlangıç tarihi** değerlendirme **sonuçlarının açıklandığı tarihtir.**
- Destek başlatıldıktan sonra **danışman değişikliği yapılmak** istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak **dilekçeler** ile **BİDEB'e** başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- Destek başlatıldıktan sonra **proje ortaklarında değişiklik** yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak dilekçeler ile BİDEB'e başvuru yapılır.
- **Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamaz.** Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilemez.
- Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine **3 ay ve daha az süre** kala kabul edilmez

Sonuçlandırma

- Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden **12'nci ayın sonudur.**
- Proje kapsamında yapılan harcamalar **fatura ile belgelendirilmelidir** ve **demirbaş malzeme** alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. **Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir.** Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Yeme, içme, konaklama gibi harcamalara ait faturalar destek kapsamında olmadığından geçersiz sayılacaktır. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK hesabına yatırılmalıdır

Sonuçlandırma

- Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir.
- Sonuç raporunun destek bitiş tarihine kadar e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir üniversitede görev yapan öğretim elemanı veya öğretim üyesini,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,

Tanımlar ve Kısaltmalar

- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen kişiyi,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer ön lisans ya da lisans öğrencilerini,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan üniversite öğrenimi görmekte olan ön lisans ya da lisans öğrencisini,