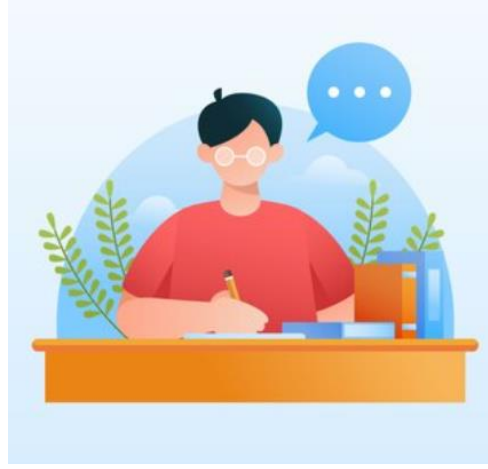




MARMARA
ÜNİVERSİTESİ



Bilimsel Araştırma ve Sunum Teknikleri

2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma
Projeleri Desteği Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

- Çağrının amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan **lisans öğrencilerini sanayiye yönelik projeler yoluyla** araştırma yapmaya teşvik etmek; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır. Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak üniversite öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.
- **Başvuru Dönemleri**

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2023/1 Dönemi	26/04/2023	02/06/2023	29/09/2023
2023/2 Dönemi	29/09/2023	14/11/2023	Mart 2024

Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

- Üniversite öğrencilerinin hazırladıkları, **sanayinin bir sorununu çözmeyi** hedefleyen ve/veya **sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik** araştırma konusuna sahip araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.
- Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez.
- Araştırma projesinin hazırlanması ve sanayiye uygulanmasında öğrenciye danışmanlık yapan akademik ve sanayi danışmanlarına danışmanlık ücreti verilir.
- Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir

Başvuru Koşulları

- Türkiye’de lisans veya ön lisans derecesi veren bir programda* kayıtlı olmak,
- 2. Projenin akademik** ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması. Bir projede en fazla bir akademik danışman ve bir sanayi danışmanı yer alabilir.
- Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmıyor olunması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK’tan destek alınmamış olması, gerekmektedir.
- Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK’a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

*Açık Öğretim ve Hazırlık Sınıfı öğrencileri projede yürütücü ya da proje ortağı olarak yer alamaz.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.

Başvuru Koşulları

- Programa, öğrenciler **bireysel veya takım halinde** başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda **öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü** olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. **Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.**



2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı

- Başvurular internet üzerinden Tübitak Yönetim Bilgi Sistemine ait <https://tybs.tubitak.gov.tr> adresine yapılır.
- Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış araştırma önerisinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olması durumunda; “Engelli Sağlık Raporu”nun başvuru sırasında başvuru sistemi üzerinden beyan edilmesi gerekmektedir

Başvuru: <https://tybs.tubitak.gov.tr>

**TYBS**



ED ERKAN DURSUN

 Anasayfa

 Başvuru Yönetimi <

 Destek Yönetimi <

 >

TÜBİTAK YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

<

Ekim 2023

>

Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Hızlı İşlem Listesi

 Başvurularım

 Açık Çağrılar

 Onay İşlemleri

 Desteklerim

 MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

Başvuru: <https://tybs.tubitak.gov.tr>

**TYBS**



ED ERKAN DURSUN

 Anasayfa

 Başvuru Yönetimi <

 Destek Yönetimi <

 > Destek > Açık Çağrılar

Açık Çağrılar  Filtreyi Göster

Program Kodu ⬆	Program Adı ⬆	Çağrı Adı ⬆	Açıklama ⬆
2224-D	Yurt Dışındaki Bilimsel Eğitim Etkinliklerine Katılımı Destekleme Programı	2224-D 2023 1. Dönem Çağrısı	Bilgi Notu
2221	Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı	2023-5	Bilgi Notu
2216-B	TÜBİTAK-TWAS Postgraduate and Postdoctoral Fellowship Programmes	2023-1	Bilgi Notu

2209-B: Akademik Danışman Onayı

- Başvuru sahibinin sistem üzerinden son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri salt okunur şekilde, **akademik danışmanın** e-posta adresine “danışman onayına” gönderilir.



- Akademik danışman bu aşamada başvuru sahibinin sisteme girdiği bilgilerin doğru olduğunu, danışmanlığı kabul ettiğini, başvuru yapılan projenin değerlendirileceği bilimsel ve teknolojik alanın doğru olduğunu, bölüm olanaklarının yeterli olduğunu ve programın yükümlülüklerine uyacaklarını yine sistem üzerinden **taahhüt eder.**

2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı

- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden **onaylaması halinde**, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden **onaylamayıp öğrenciye geri göndermesi halinde** sistem öğrencinin düzenleme yapıp, tekrar akademik danışmana onaya göndermesine imkan verir. Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.
- Bu süreçlerin takibi **proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.**
- Son başvuru tarihine kadar **başvuru sahibi ve akademik danışman tarafından onaylanmayan** başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

- 2022 yılından itibaren maksimum destek tutarı **7500** TL'dir.
- Akademik ve sanayi danışmanları için proje başına **1000** TL'dir. Bir danışman ilgili başvuru döneminde en çok 2 proje için danışman desteği alabilir.
- Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.
- Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.
- Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.

Başvuru Sırasında İstenilen Belge: Araştırma Önerisi Formu

- Başvuru formunun **Arial 9 yazı tipinde**, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve **ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi** beklenir (Alt sınır bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin **özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi** başlıkları üzerinden yapılacaktır.



Araştırma Önerisi Formu: Genel Bilgiler ve Özet

2209/B SANAYİYE YÖNELİK LİSANS ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI
ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

A. GENEL BİLGİLER

Araştırma Önerisinin Başlığı:
Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Akademik Danışmanın Adı Soyadı:
Sanayi Danışmanının Adı Soyadı:
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluşlar:

ÖZET

Türkçe özetin araştırma önerisinin (a) amacı, yenilikçi yönü ve teknolojik değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Her bir özet 450 kelime veya bir sayfa ile sınırlandırılmalıdır. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

Özet
Anahtar Kelimeler:

Araştırma Önerisi Formu: Projenin Amacı

1. AMACI, YENİLİKÇİ YÖNÜ ve TEKNOLOJİK DEĞERİ

1.1. Projenin amacı

Bu bölümde doğrudan projenin amacına, somut hedeflerine ve Ar-Ge içeriğine odaklanılmalıdır. Önerilen proje konusunun çözülmesi gereken ya da önceden çalışılmış aydınlatılması gereken bir problem olup olmadığı, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi sorunlara çözüm getireceği açıklanmalıdır. Hazırlanan projenin ilgili olduğu temel teknolojik alanlarda uzman kişilere sunulacağı dikkate alınarak değerlendirmeye hiçbir katkı sağlamayacak genel konu ve tarihçe anlatımlarından kaçınılmalıdır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Bu bölümde doğrudan projenin amacına, somut hedeflerine ve Ar-Ge içeriğine odaklanılmalıdır. Önerilen proje konusunun çözülmesi gereken ya da önceden çalışılmış **aydınlatılması gereken bir problem** olup olmadığı, **hangi eksikliği** nasıl gidereceği veya **hangi sorunlara** çözüm getireceği açıklanmalıdır.

Araştırma Önerisi Formu: Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri

1.2. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri

Bu bölümde, proje fikrinin ortaya çıkışından, hedeflenen ürünün veya sürecin özelliklerine kadar projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü anlatılmalıdır. Proje çalışmaları ve çıktıları, varsa ulusal ya da uluslararası benzer ürün ya da sistemlerle karşılaştırılarak açıklanmalıdır. Projedeki yenilik unsurları ve proje çıktısının nitelikleri bakımından benzerlerinden farklı ve üstün olan yönleri somut verilerle ortaya konulmalıdır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Projenin **endüstriyel Ar-Ge** içeriği, **teknoloji düzeyi** ve **yenilikçi yönü** anlatılmalıdır. Proje çalışmaları ve çıktıları, varsa **ulusal ya da uluslararası benzer ürün ya da sistemlerle** karşılaştırılarak açıklanmalıdır. Projedeki **yenilik unsurları** ve proje çıktısının nitelikleri bakımından **benzerlerinden farklı ve üstün olan yönleri** somut verilerle ortaya konulmalıdır.

Araştırma Önerisi Formu: Yöntem

2. YÖNTEM

Proje hedeflerine ulaşmak için uygulanacak analitik/deneysel çözüm yöntemleri belirtilmelidir. Bu bölümde sunulan proje özelinde hangi teknik/bilimsel yaklaşımların ve bunlara ait aşamaların takip edileceği açıklanmalıdır. Araştırma önerisinde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Bu bölümde sunulan proje özelinde **hangi teknik/bilimsel yaklaşımların** ve bunlara ait aşamaların takip edileceği açıklanmalıdır. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Araştırma Önerisi Formu: İş-Zaman Çizelgesi

3.1 İş- Zaman Çizelgesi

Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Araştırma Önerisi Formu: Risk Yönetimi

3.2 Risk Yönetimi

Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Projenin başarıyla tamamlanmasını (**zamanlaması, bütçesi veya performansı**) **engelleyici** faktörlere **risk** adı verilir.

Araştırma Önerisi Formu: Risk Yönetimi

Olasılık	Risk Yönetimi Önlemleri		
Yüksek	Önemli derecede risk yönetimine ihtiyaç duyulmaktadır	Riskler yönetilmeli ve gözetim altında tutulmalıdır	Geniş kapsamlı risk yönetimi gereklidir
Orta	Riskler gözetim altında olmak kaydıyla kabul edilebilir	Risk, yönetim faaliyetlerine degecek düzeydedir.	Risk Yönetimi faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.
Düşük	Riski kabul et	Riski kabul et, fakat riskleri gözlemle	Riski yönet ve gözlemle
Etki	Düşük	Orta	Yüksek

Araştırma Önerisi Formu: Araştırma Olanakları

3.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Araştırma Önerisi Formu: Sanayi Odaklı Çıktılar ve Yaygın Etki

4. SANAYİ ODAKLI ÇIKTILARI ve YAYGIN ETKİ

Bu bölümde önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği açıklanmalıdır. Proje çıktılarının varsa sanayi odaklı ticari başarı potansiyeli ve ekonomik gelir tahminini içeren ekonomik öngörüler belirtilebilir. Proje çalışmalarının doğrudan ekonomik getirileri dışındaki varsa diğer potansiyel ulusal kazanımlar (ulusal bilgi birikimi ve teknolojik gelişime katkı, yeni uygulama ve Ar-Ge projeleri başlatma, üniversite-sanayi işbirliğini sağlama/geliştirme potansiyeli, patent alma ve lisans satışı beklentisi, yeni iş alanı oluşturma ve yeni istihdam sağlama potansiyeli, sektör içi işbirlikleri ve bilgi aktarımı sağlama potansiyeli, projenin ve çıktılarının sosyo-kültürel hayata olumlu etkileri, eğitim, sağlık, bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltma gibi konularda iyileştirme sağlama potansiyeli, çevreye ve canlılara olumlu etkileri vb.) açıklanabilir.

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescilli, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-B programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir.

Araştırma Önerisi Formu: Bütçe Talep Çizelgesi

5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

NOT: Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile, TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.

Araştırma Önerisi Formu: Diğerk Konular ve Ekler

6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerkendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

7. EKLER

EK-1: KAYNAKLAR

Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

- Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.
 - ✓ Ön İnceleme
 - ✓ Bilimsel Değerlendirme



Değerlendirme: Ön inceleme

- Ön inceleme aşamasında başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.
- Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formata göre hazırlanmamış, şablonda belirtilen minimum karakter sınırlamalarına uyulmamış veya Türkçe dilinde hazırlanmamış olan araştırma önerileri yüklenerek yapılan başvurular ön incelemede elenir

Değerlendirme: Bilimsel Değerlendirme

- Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.
- ✓ Araştırma önerisinin özgün değeri,
- ✓ Amaç ve hedefleri,
- ✓ Yöntem,
- ✓ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- ✓ Yaygın etki.

Değerlendirme

- Değerlendirme yalnızca **sisteme yüklenen belgeler üzerinden** yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.
- Özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırmak ve bilimsel araştırmalara katılımını teşvik etmek amacıyla, başvuru esnasında proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olduğu “Engelli Sağlık Raporu” ile beyan edilen başvurular için değerlendirme aşamasında önceliklendirme yapılabilir
- Sonuçlar **<https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm>** adresinden duyurulur.
- Destek kararı sonrası destek miktarı, **proje yürütücüsü adına açılmış banka hesabına yatırılır.**

Desteyin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belge: Sanayi Onay Dilekçesi

BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAřKANLIđINA

.....(Üniversite Adı)....,(Bölüm Adı).... bölümünde öğrenim gören(Yürütücü Adı/Soyadı).... nın yapacağı “....(Proje Adı)...” isimli proje firmamızın ihtiyaçlarına hitap etmektedir. Bu projeyi yürütebilmek için firmamızın altyapı, laboratuvar vb. olanakları yeterlidir ve proje boyunca(Sanayi Danışmanı Adı/Soyadı)... danışmanlığında öğrencilerin kullanımına izin verilecektir.

Geređini arz ederim.

Firma Yetkilisi

(Kaře ve İmza)*

Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belge

- Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen projelerin yürütücüleri, sanayi danışmanının çalıştığı ve aynı zamanda projenin gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan* alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış, imzalı ve kaşeli sanayi onay yazısını kendilerine e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemelidir.

* Özel Sektör Kuruluşu; 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi hakkındaki kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar- Ge birimlerine sahip Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarını ifade eder

Desteye İlişkin Hükümler

- Proje/desteğin **başlangıç tarihi** değerlendirme **sonuçlarının açıklandığı tarihtir.**
- Destek başlatıldıktan sonra **danışman değişikliği yapılmak** istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak **dilekçeler** ile **BİDEB'e** başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- Destek başlatıldıktan sonra **proje ortaklarında değişiklik** yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak dilekçeler ile BİDEB'e başvuru yapılır.
- **Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamaz.** Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilemez.
- Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine **3 ay ve daha az süre** kala kabul edilmez

Sonuçlandırma

- Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden **12'nci ayın sonudur.**
- Proje kapsamında yapılan harcamalar **fatura ile belgelendirilmelidir** ve **demirbaş malzeme** alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. **Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir.** Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Yeme, içme, konaklama gibi harcamalara ait faturalar destek kapsamında olmadığından geçersiz sayılacaktır. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK hesabına yatırılmalıdır

Sonuçlandırma

- Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir.
- Sonuç raporunun destek bitiş tarihine kadar e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir üniversitede görev yapan öğretim elemanı veya öğretim üyesini,
- **Sanayi Danışmanı:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren sektör çalışanını,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığını,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,

Tanımlar ve Kısaltmalar

- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen kişiyi,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer ön lisans ya da lisans öğrencilerini,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan üniversite öğrenimi görmekte olan ön lisans ya da lisans öğrencisini,